

# Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №64 Приморского района Санкт-Петербурга

#### УЧТЕНО МНЕНИЕ

совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № 1 от 22.08.23г.

# ПРИНЯТО

педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2023г.

# **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора № 147-Д от 30.08.2023г. Директор лицея № 64

Т.М. Прокофьева

# ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

#### 1. Обшие положения

- $1.1~\rm B~$  образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее  $\Gamma\Pi \Pi$ )<sup>1</sup>.
- 1.2 Положение о группе продленного дня (далее Положение) определяет задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня и регламентирует делопроизводство.
  - 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
  № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи
  8 и 66 Федерального закона об образовании в РФ» (ст.66 пункт 7.1);
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее СП 2.4.3648-20);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. N 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 10.04.2023 г. N 03-652 «О направлении рекомендаций».

 $<sup>^1</sup>$  В соответствии с ч.7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012г. «273- $\Phi$ 3 «Об образовании в Российской Федерации»

1.4 Содержание деятельности ГПД соотносится с образовательной программой образовательной организации, принятой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

## 2. Организация работы ГПД

- 2.1 В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.
- 2.2 В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводится физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- $2.3\,$  Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня $^2$ .
- 2.4 Внеурочная деятельность образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.
- 2.5 Просветительская деятельность осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  - 2.6 Основными задачами ГПД являются:
- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учётом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение и др.);
  - организация внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.
- 2.7 В организации ГПД могут принимать участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советники директора по воспитанию, воспитатели,

 $<sup>^2</sup>$  В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273- $\Phi$ 3 «Об образовании в Российской Федерации»

педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

#### 3. Порядок комплектования ГПД

- 3.1 Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается лицеем с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом лицея.
- 3.2 Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и составе.
- 3.3 Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 01 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 3.4 Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора лицея или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. В приказе директора о функционировании групп продленного дня указываются наполняемость ГПД, нагрузка воспитателей, режим и организация работы, ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, определение помещений под ГПД.
- 3.5 Отчисление из ГПД осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора лицея.
- 3.6 Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу, так и смешанным.
- 3.7~B смешанных по составу ГПД количество обучающихся с OB3 устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с OB3 на группу, независимо от их заболевания (п.  $3.4.14~C\Pi~2.4.3648-20$ ).
- 3.8 ГПД не работают в выходные и праздничные дни, а также могут быть закрыты по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период введения карантинных мер.

### 4. Организация деятельности в группах продленного дня

- 4.1 Предоставление лицеем услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы за счет средств бюджета.
- 4.2 Правоотношение на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:
  - заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
  - приказом директора лицея о зачислении обучающегося в ГПД.
- 4.3 Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей, посещающих ОДОД.
- 4.4 Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).
  - 4.5 ГПД организуются во второй половине дня.
  - 4.6 В ГПД осуществляются следующие виды деятельности:

1.0 B 1 114 de j mee 1 bi ini o l'en en eg j lomine bil gbi dent est bil o e ini.	
Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	- встреча детей,
	- организационные моменты,
	- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,
	- сопровождение обучающихся для приема пищи

	1, =
	(обед, полдник в зависимости от времени,
	до которого ребенок находится в группе
	продленного дня),
	- сопровождение на прогулке,
	- досуговая деятельность,
	- организация самоподготовки обучающихся,
	- контроль за посещением детьми кружков, секций
	в рамках занятий по дополнительным
	образовательным программам
Воспитание	- внеклассная деятельность,
	- занятия воспитательной направленности,
	- участие детей в общешкольных воспитательных и
	иных мероприятиях, предусмотренных планом
	воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	- самоподготовка обучающихся (в соответствии с
	санитарными правилами продолжительность для 2-
	3 кл до 1 ч 30 мин; для 4 кл до 2 часов), в том
	числе выполнение домашних заданий,
	самостоятельная работа по ООП, консультации по
	учебным предметам для обучающихся с низкой
	учебной мотивацией,
	- консультации с одаренными детьми в рамках
	подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные	- дополнительное образование, в т.ч. посещение
и культурные мероприятия	кружков и секций по интересам,
	- посещение культурных мероприятий,
	- подвижные и спортивные игры, организованные
	на открытом воздухе,
	- участие детей в общешкольных спортивных,
	культурных или иных мероприятиях,
	- консультации с одаренными детьми в рамках
	подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

- 4.7 Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.). Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе лицея происходит в сопровождении педагога дополнительного образования.
- 4.8 Продолжительность прогулки для обучающихся, посещающих ГПД, составляет не менее двух часов<sup>3</sup>. При температуре воздуха ниже -15 градусов С и (или) скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается (по усмотрению воспитателей). При температуре воздуха ниже -20 градусов С и (или) скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.
- 4.9 При выполнении домашних заданий в группе продленного дня соблюдаются следующие важные моменты:
  - начинать самоподготовку не раньше 15–16 часов;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 3 классах 1,5 ч, в 4 классах 2 ч;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам;
  - время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.
- 4.10 В режиме групп продленного дня при самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.
- 4.11 Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ГБОУ лицей № 64.
- 4.12 По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории лицея несут родители (законные представители).

#### 5. Требования безопасности

- 5.1 Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, обучающегося сопровождает классный руководитель.
- 5.2 Обучающиеся, посещающие ГПД, находятся под постоянным присмотром воспитателя в течение всего времени нахождения в ГПД.
- 5.3 Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Родители (законные представители) вызывают ребенка с поста охраны лицея из группы продленного дня в часы работы ГПД. Уведомление о вызванном воспитаннике воспитатель ГПД получает по рации.
- 5.4 Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора лицея, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.
- 5.5 В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора лицея и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.
- 5.6 В случаях, когда забирать обучающегося из лицея пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом лицея.
  - 5.7 К исключительным случаям в настоящем пункте относятся
- чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:
  - транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
  - иной непредвиденный случай.
- 5.8 В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 5.6. настоящего Положения.
- 5.9 Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.
- 5.10 Воспитатель ГПД уведомляет ответственного за общее руководство деятельностью групп продленного о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).
- 5.11 В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также, когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации ответственного за общее руководство деятельностью групп продленного.
- 5.12 Ответственный за общее руководство деятельностью групп продленного по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору лицея. Директор лицея или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

#### 6. Права и обязанности

- 6.1. Лицей создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.
- 6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый директором лицея.
- 6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 Положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО лицея.
- 6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы лицей вправе привлекать учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, учителей и других необходимых специалистов.
  - 6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:
  - соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории лицея, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
  - соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
    - 6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и

убеждений, уважение человеческого достоинства.

- 6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать настоящее Положение.
- 6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с Положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

## 7. Делопроизводство ГПД

- 7.1 Посещение обучающихся группы продленного дня регистрируется в электронном журнале ГПД (АИС Параграф).
- 7.2 Электронный журнал ГПД является государственным нормативнофинансовым документом. Ведение электронного журнала ГПД является обязательным для воспитателей групп продленного дня.
- 7.3 Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала ГПД, в актуальном состоянии является обязательным.
- 7.4 Пользователями электронного журнала ГПД являются: администрация лицея, воспитатели ГПД, учителя начальной школы.
- 7.5 Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения.
- 7.6 В случае проведения занятия вместо основного воспитателя ГПД, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.
- 7.7 Заместитель директора по УВР/должностное лицо, ответственное за организацию  $\Gamma\Pi Д$ , осуществляет периодический контроль (в соответствии с планом работы) над ведением электронного журнала  $\Gamma\Pi Д$ .
- 7.8 Воспитатели представляют отчёт о проделанной работе в конце каждой четверти, предоставляют необходимую информацию по мере необходимости и запросу администрации лицея.

## 8. Действие Положения

- 8.1 Все изменение и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.
- 8.2 Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом директора лицея и вступает в силу с момента утверждения.
- 8.3 После принятия Положение в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.