



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

« 01 » 09 2023 г.

О.В. Горячая

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицей № 64

« 01 » 09 2023 г.

Т.М.Прокофьева

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга

« 01 » 09 2023 г.

В.А. Дуброва

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Лицей №64

2023

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197372, г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.61, корп. 2, литера А _____

Фактический адрес²: 197372, г. Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.61, корп. 2, литера А _____

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Прокофьева Татьяна Михайловна	(812)246-03-64
Заместитель директора по учебной работе	Федченко Лариса Николаевна	(812) 246-03-74
Заместитель директора по воспитательной работе	Возненко Мария Викторовна	(812) 246-03-66

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Кривоногов Владислав Евгеньевич	(812)-417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции	(812) 573-58-94

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав.отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ лицей №64	1. Заместитель директора по воспитательной работе	Возненко Мария Викторовна	(812) 246-03-66
	2. Педагог-организатор	Макеева Алла Леонидовна	(812) 246-03-69
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО _____ 2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб,	1. 2.Дуброва Василий Александрович , подполковник	(812) 348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО _____ 2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	1. Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 241-25-73 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель отряда юных инспекторов движения ³	Макеева Алла Леонидовна	(812) 246-03-69

³ Далее – ЮИД

Количество отрядов ЮИД: *1 - отряд «Юные пропагандисты»*

Количество обучающихся (воспитанников): *1728 обучающихся*

Наличие информационного стенда по БДД: *холл 1 этажа*

Наличие уголка по БДД: *холл 1 этажа, холлы 2 и 3 этажа начальной школы, учебные кабинеты с 1 по 11 класс, библиотека, учительская*

Наличие кабинета (класса) по БДД: *не имеется*

Наличие методической литературы и наглядных пособий: *имеется*

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: *имеется разметка учебного перекрестка*

Наличие автобуса в ОО: *не имеется*

Время занятий в ОО

Начальная школа с 8.30 по 13.15
Средняя и старшая школа с 9.00 по 15.45
Внеклассные занятия с 15.00 по 20.00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Региональная служба спасения Телефоны Дежурная части (круглосуточно)	(812) 573-59-69 (многоканальный)
МЧС единый номер службы спасения для звонков сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить даже без сим-карты, без денег на счёте и с заблокированной клавиатурой телефона)	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Дежурная службы администрации Приморского района Санкт-Петербурга	(812) 430-42-48
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91
Справочная служба ГУВД Санкт-Петербурга	(812) 573-26-76
Телефоны дежурных частей Приморского района:	
УМВД России по Приморскому району	(812) 348-48-13, (812) 573-59-02
25 отдел полиции	(812) 344-00-41
34 отдел полиции	(812) 492-14-74
35 отдел полиции	(812) 393-35-02
44 отдел полиции	(812) 347-27-60
53 отдел полиции	(812) 348-48-02
86 отдел полиции	(812) 349-40-01

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом):

ООО «Пассажиртрансавто» +7 (812) 921-32-23

Транспортная компания «КомТур» +7 (812) 363-02-23

Уголок по БДД

Располагается в холле 1 этажа

Содержит информацию:

1. Обязанности граждан РФ, находящихся на территории России, в соответствии с законом РФ «О безопасности дорожного движения»
2. Основные правила поведения на дороге
3. Сезонные особенности на дороге
4. Памятки дорожной безопасности



Информационный стенд по БДД

Располагается в холле 1 этажа

Содержит информацию:

1. Схему микрорайона ОУ с безопасными маршрутами для школьников
2. Статистика аварийности за период
3. Информация по БДД для школьников
4. Информация по БДД для родителей
5. Дорожные зарисовки (дополнительная информация по ПДД, выставки детских работ)



Кабинет по изучению ПДД

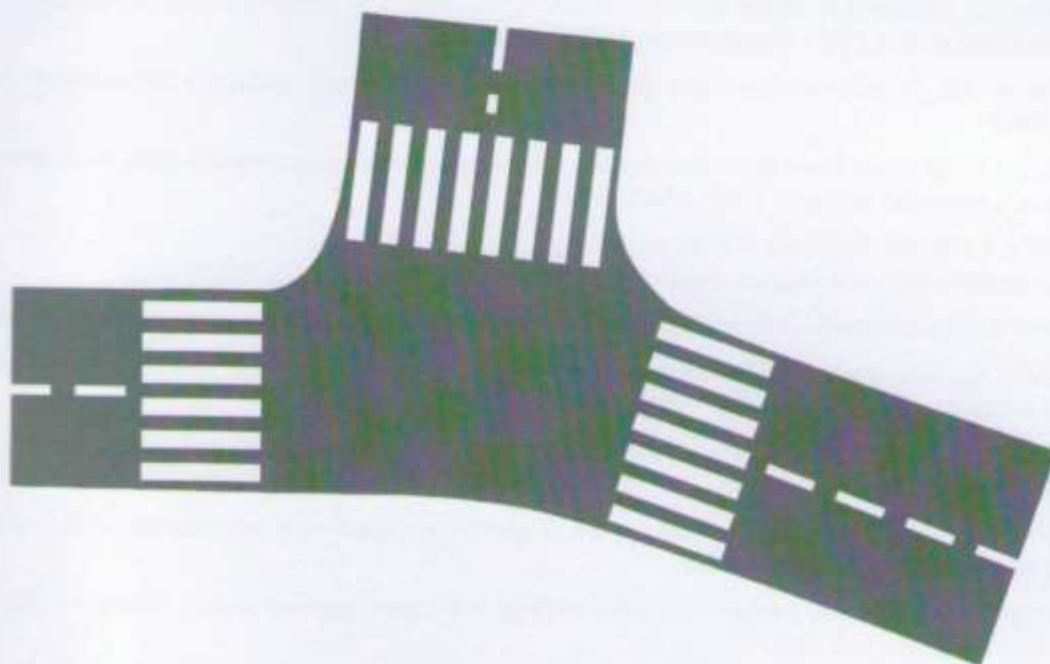
Располагается в компьютерном кабинете средней школы

Рассчитан на 1 класс. Оборудован магнитными досками:

1. Два стенда для старшей школы с рисунками перекрестков (с комплектом магнитных машинок)
2. Панорамная магнитно-маркерная доска «Азбука дорожного движения» для начальной и средней школы с комплектом тематических магнитов. Обучающий стенд «Виды светофоров»



Площадка по БДД с разметкой учебного перекрестка



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

- Общие сведения:
- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);

- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию

на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы» района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.