Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №64
Приморского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 17.11.2023г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 2 от 27.11.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 255/А-Д от 27.11.2023г.
Директор лицея № 64

_____
Т.М. Прокофьева

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета обучающихся ГБОУ лицей № 64
Протокол № 2 от 22.11.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 18887B1D648D92643A978513AE9C6094
Владелец: Прокофьева Татьяна Михайловна
Действителен: с 15.12.2022 до 09.03.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 23.11.2023);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;

– Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса

Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 № 465-ФЗ;

– Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 31.03.2023 № 879-р (с изменениями на 20.03.2023) (далее - Регламент);

– Уставом лицея № 64.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в первые классы в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №64 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - лицей) на следующий учебный год и прием в 1-11 классы лицея на текущий учебный год для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3 Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в лицей.

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5 Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на закрепленной территории. Закрепленной территорией лицея является территория Приморского района Санкт-Петербурга[1], за которой закреплен лицей. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится лицей не позднее 15 марта.

2. Организация приема в 1 класс на обучение по программам начального общего образования на следующий учебный год

2.1 В первый класс ГБОУ лицей № 64 принимаются дети по достижении 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-

[1] Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Петербурга, в ведении которого находится лицей (Администрация Приморского района Санкт-Петербурга), по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.2 Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в лицей:

2.2.1. **Первоочередное право** зачисления на обучение в лицей по месту жительства имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации[2];

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

[2] п.1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации[3],

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2.2. **Преимущественное право** зачисления в лицей имеют:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), обучаются в лицее;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в лицее.

2.2.3. Право на прием во **внеочередном порядке** зачисления на обучение в лицей имеют:

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации[4];

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками СВО (специальной военной операции) в том числе призваны на военную службу по мобилизации.

2.3 Заявление о приеме на обучение в первый класс подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством портала Портала gu.spb.ru;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

в структурном подразделении МФЦ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.4 Сроки подачи заявлений в первые классы на следующий учебный год по категориям:

а) дети, которые имеют внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в лицей, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплен лицей: **с 1 апреля текущего года и до 30 июня текущего года**.

В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

б) дети, которые не проживают на закрепленной территории: **с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.5 Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в

---

[3] п. 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

[4] Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

лицей, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

Заявитель вправе подать заявления на одного ребенка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна образовательная организация.

2.6 Способ фиксации результата процедуры:

при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ заявление регистрируется автоматически и ему присваивается в КАИС КРО статус "В работе";

при подаче заявления в лицей лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – должностное лицо лицея фиксирует результат в журнале регистрации заявлений и вносит информацию из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде.

2.7 Направление заявителю приглашения в лицей с указанием даты и времени приема оригиналов документов в первые классы на следующий учебный год осуществляется в следующие сроки:

при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории, – **не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема**, но не позднее 30 июня текущего года;

при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – **не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема**, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.8 При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.

2.9 Способ фиксации результата процедуры:

при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо лицея присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием с последующей передачей в МАИСЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры;

при подаче заявления в лицей лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо лицея направляет приглашение посредством уведомлений выбранным заявителем способом информирования.

2.10 Для зачисления на обучение в первый класс на следующий учебный год заявителем в указанные в приглашении сроки представляются в лицей **оригиналы** и **копии** следующих документов:

заявление по форме, установленной Регламентом[5];

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка[6];

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования преимущественного приема на обучение в лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в пункте 2.4 настоящих

[5] Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении регламента…» от 31.03.2023 № 879-р

[6] Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении регламента…» от 31.03.2023 № 879-р (п. 2.6.1.)

Правил).

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя (законного) представителя ребенка; справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение комиссии о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при наличии). Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11 Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6 Правил, хранятся в личном деле ребенка весь период обучения.

2.12 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, виза, разрешение на временное проживание ребенка, вид н6а жительство, разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14 Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.15 Способ фиксации результата процедуры:

при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо лицея присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Документы приняты» и прикладывает уведомление о приеме документов либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов (с последующей передачей в МАИС ЭГУ - в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;

при подаче заявления в лицей лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо лицея выдает уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16 При приеме на обучение лицей знакомит родителей (законных представителей) с уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17 Зачисление в первый класс лицея на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом руководителя лицея **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс лицея на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом руководителя лицея **в течение 5 рабочих дней** после приема документов.

2.18 Информация о принятом решении вносится должностным лицом лицея в КАИС КРО в день принятия решения.

2.19 Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в лицей, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом - в случае подачи заявления посредством федерального Портала.

2.20 В случае принятия решения об отказе в зачислении лицей в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.21 Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в первые классы в лицей, являются:

– обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

– непредоставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

– непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;

– подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.4 Правил с учетом указанных в нем категорий детей;

– непредоставление лицей документов, необходимых для получения услуги;

– отсутствие свободных мест в лицее;

– наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

– возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет.

2.22 При получении уведомления об отказе в предоставлении услуги заявитель вправе обратиться:

в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или)выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования. Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяются распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3. Организация приема в 1-11 классы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на текущий учебный год

3.1 Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы лицея на текущий учебный год: в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием в 5-11 классы осуществляется при наличии свободных мест по результатам индивидуального испытания обучающихся на основании приказа руководителя лицея «О проведении дополнительного набора обучающихся в ... классы на 20.../... учебный год».

3.3 Индивидуальный отбор осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора лицея. Информация об организации дополнительного набора на свободные места в 5-11 классы по результатам индивидуального испытания размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет в срок не позднее 1 апреля текущего года.

3.4 Порядок приема детей на обучение в 10 профильные классы регламентируется «Правилами приема обучающихся в 10 профильные классы ГБОУ лицей № 64».

3.5 Сроки представления оригиналов документов для зачисления в лицей в соответствии с приглашением: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6 Для зачисления в первые-одиннадцатые классы лицея на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление по форме;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся)

участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления на обучение по адаптированной образовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7 Копии документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 Правил, хранятся в лицее в личном деле ребенка в течение всего периода обучения.

3.8 При посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.4 Правил.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.9 Зачисление в первые-одиннадцатые классы лицея на текущий учебный год оформляется приказом руководителя лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.10 При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы лицея в текущем учебном году руководитель лицея руководствуется наличием свободных мест в лицее.

При принятии решения о зачислении в первые-девятые классы для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, руководитель лицея руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в лицее.

3.11 Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в лицее.

3.12 В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.10 При приеме заявления должностное лицо лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, основными образовательными программами, реализуемыми лицея, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12 На каждого зачисленного в лицей ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие, проживающие в Санкт-Петербурге, по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется лицеем с учетом государственного и муниципального задания ежегодно.

4.2 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3 В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности, при отсутствии определенной физической подготовки по направлениям программы.

4.4 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего текущего учебного года.

4.5 Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, ссылки на электронную запись, расписание занятий, сведения о преподавателях размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.

4.6 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте лицея в сети Интернет в разделе «Дополнительное образование».

4.7 Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8 Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.9 Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя лицея.